

# Struktur for studerende på Chr. X Allé

## Den studerende

### Praktikvejleder

Den studerende har sin praktikperiode i et specifikt hus, hvor der er tilknyttet en praktikvejleder. Det er som udgangspunkt den samme praktikvejleder, der følger den studerende under hele praktikperioden. Den daglige vejlederfunktion i huset planlægger og har ansvar for, at den studerende bliver indført i husets dagligdagsrutiner og bliver guidet i det relationelle arbejde med beboerne. Vejlederen planlægger sammen med den studerende et ugentligt punkt til personalemødet, hvor den studerende har mulighed for at spørge ind til det daglige arbejde i huset, samt mulighed for at informere om opgaveskrivning mm.

Vejlederen i huset har det daglige ansvar for at have fokus på kompetencemål, portfolio, Skypesamtaler med vejleder fra KP, samt indføring i relevant autismeteori og arbejdsredskaber. Vejledningssamtaler skal planlægges med gennemsnit på ca. 1 time pr. uge.

### Praktikkoordinator på Chr. X Allé

Praktikkoordinatoren er en medarbejder på bostedet, der i samarbejde med ledelsen har ansvaret for, de studerende bliver taget godt imod, og bliver indført i, hvad det vil sige at arbejde på et bosted med mennesker med autismediagnoser.

Praktikkoordinatorens arbejdsopgaver består bl.a. i at have det overordnede overblik over bostedets kompetencemål. Skype samtaler med vejleder fra KP bliver afholdt, at der bliver skrevet midtvejsudtalelser, ansvar for at praktikken forløber som den skal og de gældende regler bliver overholdt i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen, indsamler relevant litteratur, sparring i forhold til opgaveskrivning og udarbejdelse af samarbejdsaftaler for bachelorstuderende.

Den studerende har også vejledningssamtaler, hvor praktikkoordinatoren deltager. Den daglige praktikvejleder og praktikkoordinator har vejledningssamtaler, hvor praktikforløbet evalueres undervejs og der vil være mulighed for faglig sparring. Praktikkoordinatoren har sammen med praktikvejleder fokus på den studerendes eksamen, hvor enten praktikkoordinator eller praktikvejleder deltager som censor. Praktikkoordinatoren har ansvar for at holde styr på nye bekendtgørelser, og arbejder løbende med bostedets vejledningsmaterialer mm. bliver vedligeholdt og udviklet.

### Afdelingsleder

Det er afdelingsleders ansvar at indføre den studerende i den overordnede organisationsstruktur på bostedet. Der kan undervejs i praktikperioden afholdes flere samtaler med afdelingsleder, hvis der er behov. Afdelingsleder har personaleansvar, og har ansvar for, at den studerende trives i hverdagen, og det er dem der evt. afholder samtaler med den studerende og kollegaer i den studerendes hus, hvis der er behov. Afdelingsleder har ansvar for, at der bliver afsat tid i arbejdsplansplanen til vejledningssamtaler mellem den praktikvejleder og den studerende. Afdelingsleder og praktikkoordinator har ansvaret for, at praktikvejlederne har de fornødne faglige kompetencer til at varetage opgaven.

